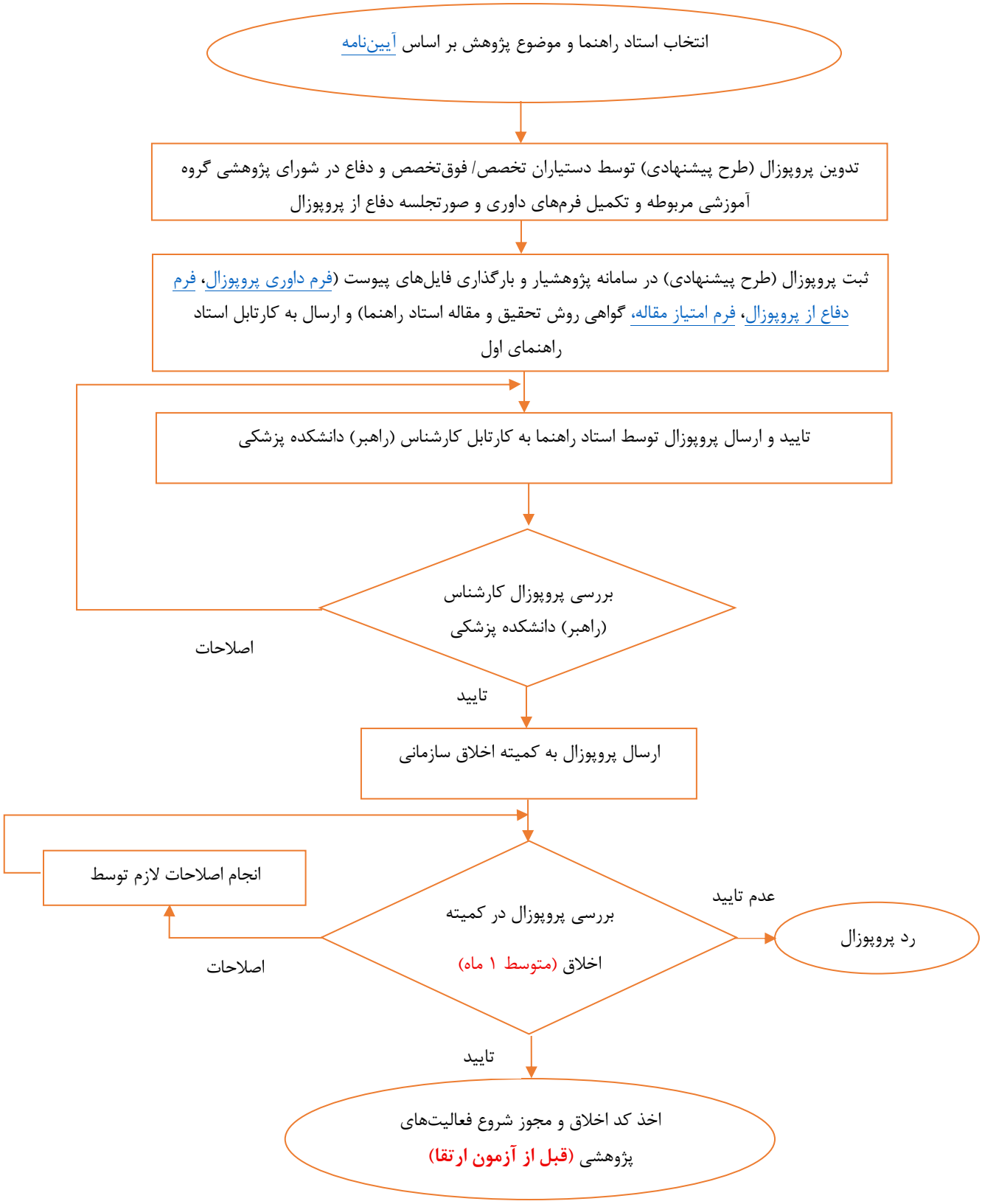
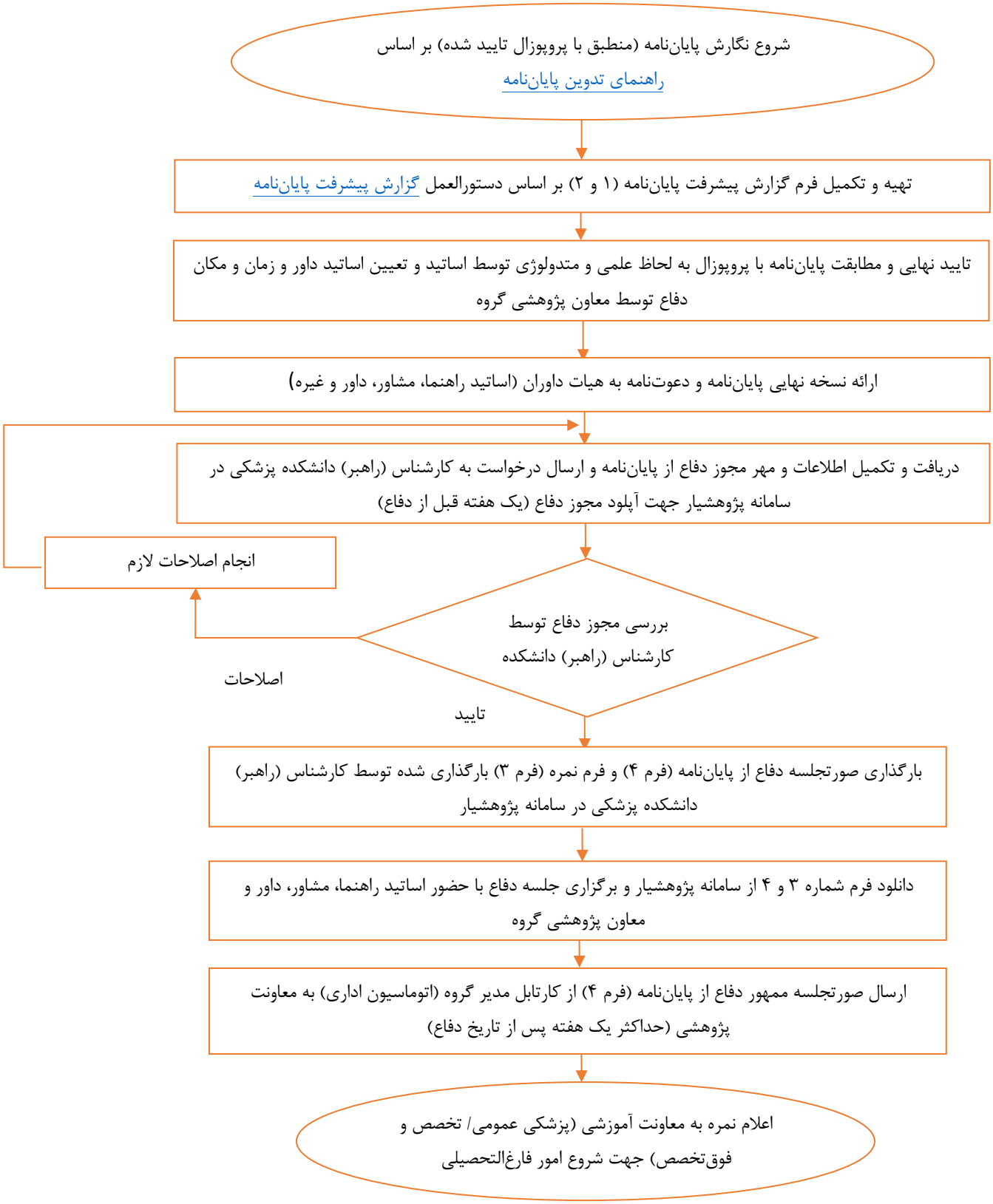
فرآیند ثبت پایان‌نامه تخصص و فوق تخصص



فرآیند دفاع پایان‌نامه تخصص و فوق تخصص



تذکرات مهم دستیاران تخصص و فوق‌تخصص

پروپوزال

- ثبت پروپوزال (دریافت کد اخلاق) برای دستیاران تخصص دوره‌های سه ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء ۱ به ۲ و برای دستیاران تخصص دوره‌های چهار و پنج ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء ۲ به ۳ الزامی است.
- ثبت پروپوزال برای‌دستیاران رشته‌های فوق‌تخصصی در شش ماهه اول دوره تحصیلی الزامی است.
- صورتجلسه دفاع پروپوزال باید به مهر و امضای استاد راهنما، استاد مشاور، متدولوژیست گروه آموزشی، داوران (حداقل دو داور) و معاون پژوهشی گروه مربوطه رسیده و تصویر آن در قسمت پیوست‌های سامانه پژوهشیار بارگذاری شود.
- تکمیل و بارگذاری فرم تعهد بهره‌مندی از امتیاز مقاله توسط دستیاران تخصص و فوق‌تخصص الزامی است.
- بارگذاری حداقل دو فرم داوری پروپوزال پایان‌نامه که توسط داوری تایید و مهر و امضا شده است.
- بارگذاری گواهی کارگاه روش تحقیق برای دستیاران تخصص الزامی است.
- بارگذاری مقاله استاد راهنما که در ۳ سال اخیر ایشان نویسنده مسئول و یا اول باشند.

در صورت نقص سامانه پژوهشیار و عدم پاسخگویی مجری به ۳ نامه یادآوری راهبر، پروپوزال آرشیو خواهد شد.

شرایط مقاله

- سابمیت، پذیرش/ چاپ یک مقاله منتج از پایان‌نامه و یا پذیرش/ چاپ یک مقاله غیرمنتج با آدرس وابستگی صحیح در مجلات داخلی (علمی_ پژوهشی) و یا مجلات خارجی (نمایه شده در یکی از پایگاه‌های آی.اس.آی، پابمد و یا اسکوپوس) برای دستیاران فوق‌تخصص الزامی است.
- چنانچه دستیار تخصص درخواست نمره مقاله را داشته باشد؛ حداکثر دو ماه بعد از تاریخ دفاع همزمان با ارسال نمره از دفتر گروه آموزشی مربوطه الزامی است مستندات، پذیرش/چاپ مقاله را نیز ضمیمه نماید.

دفاع

- حداقل زمان مجاز بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان‌نامه برای دستیاران تخصص حداقل یک سال و برای دستیاران فوق‌تخصص/ فلوشیپ حداقل ۲ ماه است (تاریخ ثبت، تاریخ دریافت کد اخلاق است).
- فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع باید به مهر و امضای اساتید راهنما، مشاور، داوران، مشاور متدولوژی، استاد ناظر و معاون پژوهشی گروه مربوطه برسد.
- دستیاران باید قبل از آزمون بورد و گواهینامه از پایان‌نامه خود دفاع کنند.

تغییر یا حذف عنوان پروپوزال شش ماه پس از ثبت (دریافت کد اخلاق) امکان‌پذیر است .

فرم تغییر یا حذف عنوان پروپوزال پس از تکمیل به پیوست نامه مدیر گروه جهت بررسی به این معاونت ارسال شود. مکاتبات لازم جهت اعلام نظر دبیر کمیته اخلاق سازمانی صورت می‌پذیرد. در صورت تایید تغییر عنوان، ویرایش محیط پژوهشیار فراهم؛ و در صورت حذف پروپوزال مکاتبات لازم جهت آرشیو پروپوزال انجام می‌گردد.

در خصوص تغییر در ترکیب و نقش اعضای تیم پژوهشی باید نسبت به تکمیل فرم درخواست تغییر اعضای تیم پژوهشی مطابق با آیین‌نامه مربوطه اقدام نمایید.